



ESTRIE

Orientations et plan d'actions 2023-2024

Vie associative

Favoriser la participation des membres

Objectifs

Actions

1. Promouvoir la participation

Planification annuelle des activités
Invitations électroniques aux diverses activités

2. Souligner les anniversaires de naissance

Vœux électroniques personnels aux membres branchés
Reconnaissance diamants; Remise aux 3 mois (31 mars, 30 juin, 30 septembre et 31 décembre de chaque année)

3. Organiser des activités et des rencontres

Septembre : activité avec volet culturel et/ou sportive
Décembre : activité avec volet social
Mars-Avril : activité sociale, dîner suivant l'AGA
Mai-Juin : activité d'information et/ou de formation (au besoin)
Juin : Rencontre annuelle provinciale à Drummondville

4. Favoriser l'intégration des futurs et nouveaux membres retraités

Partage d'informations avec le CA de l'ADEE
Offre de formation pour préparation à la retraite avec AQDER, sessions offertes par Zoom ou en présentiel

Information, communication, médias

Favoriser la communication avec les membres

1. Poursuivre et assurer la survie des actions en place

- Sites Web www.aqderestrie.com et www.aqder.ca
- Distribution InformAQDER et InformAQDER Express
- Rencontre trimestrielle du comité de direction

2. Maintenir les coordonnées de la liste des membres à jour

Lors d'envoi de courriel

3. Diffuser les informations aux membres de manière efficace

Responsable de la diffusion : Michel Pichette, président

Assurances

Informez les membres des particularités de nos régimes d'assurances

1. Participer à la formation annuelle des soutiens locaux	<ul style="list-style-type: none">• Président et soutien des assurances• Michel Pichette est membre du comité des assurances à l'AQDER
2. Donner du soutien aux personnes qui arrivent à 65 ans Choix (RAMQ)	<ul style="list-style-type: none">• Site Web www.aqderestrie.com et www.aqder.ca• Communiquer avec M. Réal Pinard• Information par Président Michel Pichette
3. En collaboration avec l'ADEE offrir une rencontre d'information aux personnes qui prévoient prendre leur retraite	<ul style="list-style-type: none">• Président• Responsables de secteur• Offre d'une formation; préparation à la retraite
4. Assurer une mise à jour	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilité du suivi par le Comité de Direction

Vigilance économique

Informez les membres de nos droits et bénéfices

1. Gérer le budget en fonction des services aux membres	<ul style="list-style-type: none">• Assemblée Générale Annuelle par le compte rendu
2. Publiciser et offrir une rencontre d'information et de formation sur divers sujets : assurances...etc.	<ul style="list-style-type: none">• Planifier des rencontres secteurs au besoin
3. Assurer une mise à jour des dossiers	<ul style="list-style-type: none">• Consultation du site de www.aqder.ca
4. Maintenir une information sur l'évolution des régimes de retraite; RRE, REGOP, RRPE ...	<ul style="list-style-type: none">• Assemblée Générale Annuelle ou rencontres spécifiques ou par courriel

Affaires publiques

Représenter les membres dans les dossiers reliés à leur condition

1. Poursuivre notre participation à la Table de concertation des aînés et retraités de l'Estrie par la délégation d'un membre du Comité de direction	<ul style="list-style-type: none">• S'informer auprès des instances de la TCARE• Participer aux consultations et prises de décision qui touchent les membres.
2. Poursuivre et structurer notre collaboration aux futurs retraités vs l'ADEE et les centres de services de la Région Sherbrooke, des Sommets et Hauts Cantons.	<ul style="list-style-type: none">• Dossiers des futurs retraités