



**ESTRIE**

### **Orientations et plan d'actions 2019-2020**

<b>Vie associative</b>	
<b>Favoriser la participation des membres</b>	
<b>Objectifs</b>	<b>Actions</b>
1. Promouvoir la participation	Planification annuelle des activités Invitation électroniques et papier aux diverses activités
2. Souligner les anniversaires de naissance	Vœux électroniques personnels aux membres branchés Reconnaissance diamants; Remise aux 3 mois (31 mars, 30 juin, 30 septembre et 31 décembre de chaque année)
3. Organiser des activités et des rencontres	Septembre : activité avec volet culturel et/ou sportive Décembre : activité avec volet social Mars-Avril : activité sociale, déjeuner précédant AGA Mai-Juin : activité d'information et/ou de formation Juin : Rencontre annuelle provinciale à Saint-Jean-sur-le-Richelieu
4. Favoriser l'intégration des futurs et nouveaux membres retraités	Participation du président au CA de l'ADEE et/ou un représentant à la fête des retraités de l'ADEE Invitation et publication de la tenue de l'assemblée générale de l'ADEE suivie d'un souper. Offre d'un repas lors d'une rencontre du comité de direction
<b>Information, communication, médias</b>	
<b>Favoriser la communication avec les membres</b>	
1. Poursuivre et assurer la survie des actions en place	<ul style="list-style-type: none"><li>• Site Web <a href="http://www.aqderestrie.com">www.aqderestrie.com</a></li><li>• Souhait Anniversaire par courriel</li><li>• Rencontre trimestrielle</li></ul>
2. Maintenir les coordonnées de la liste des membres à jour	Lors d'envoi de courriel
3. Diffuser les informations aux membres de manière efficace	Responsable de la diffusion : Michel Pichette, président

<b>Assurances</b>	
<b>Informar les membres des particularités de nos régimes d'assurances</b>	
1. Participer à la formation annuelle des représentants locaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Président et responsable des assurances</li> </ul>
2. Donner du soutien aux personnes qui arrivent à 65 ans Choix (RAMQ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site Web <a href="http://www.aqderestrie.com">www.aqderestrie.com</a></li> <li>Communiquer avec M. Réal Pinard</li> <li>Président</li> </ul>
3. En collaboration avec l'ADEE offrir une rencontre d'information aux personnes qui prévoient prendre leur retraite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Président</li> <li>Responsable de secteur</li> <li>Offre d'une formation; préparation à la retraite</li> </ul>
4. Assurer une mise à jour	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilité du suivi par le CD</li> </ul>
<b>Affaires économiques</b>	
<b>Informar les membres de nos droits et bénéfices</b>	
1. Gérer le budget en fonction des services aux membres	<ul style="list-style-type: none"> <li>AGA par le compte rendu</li> <li>Secteur Asbestos : Denis Pinard</li> <li>Secteur Lac Mégantic : René Charbonneau</li> </ul>
2. Publiciser et offrir une rencontre d'information et de formation sur divers sujets : assurances...etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier des rencontres secteurs</li> </ul>
3. Assurer une mise à jour des dossiers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultation du site de <a href="http://www.AQDER.ca">www.AQDER.ca</a></li> </ul>
4. Maintenir une information sur l'évolution des régimes de retraite; RRE, REGOP, RRPE ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>AGA ou rencontres spécifiques</li> </ul>
<b>Affaires publiques</b>	
<b>Représenter les membres dans les dossiers reliés à leur condition</b>	
1. Poursuivre notre participation à la Table de concertation des aînés et retraités de l'Estrie par la délégation d'un membre du Comité de direction	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assister aux rencontres d'information</li> <li>Participer aux consultations et prises de décision qui touchent les membres : Sylvie Legault</li> </ul>
2. Poursuivre et structurer notre collaboration aux futurs retraités vs l'ADEE et les commissions scolaires la CSRS, CSS et CSHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dossiers des futurs retraités</li> </ul>